

Über uns

Der Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e. V. ist der Zusammenschluss von 26 landesweit tätigen Jugendverbänden, 3 Dachverbänden sowie der Arbeitsgemeinschaft der Kreis- und Stadtjugendringe. Gemeinsam setzen wir uns zusammen mit unserer 12-köpfigen Geschäftsstelle für ein vielfältiges und lebendiges Sachsen-Anhalt ein, in dem junge Menschen gut und gerne leben und an dessen Gestaltung sie aktiv mitwirken können.

Dazu vertreten wir die Interessen junger Menschen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und unterstützen die Arbeit der Jugendverbände und die Jugendarbeit. Mit uns gemeinsam kannst Du aktiv für junge Menschen in Sachsen-Anhalt werden.

Wir suchen zum **01.02.2023 oder 01.03.2023** in Magdeburg eine

Fachassistenz (m/w/d)

für **28 Wochenstunden** (70 %-Teilzeit) bis voraussichtlich zum 31.06.2023 und ab dem 01.07.2023 für **32 Wochenstunden** (80 %- Teilzeit) zur **unbefristeten** Festanstellung.

Als Fachassistenz unterstützt du die Referent*innen in den Ressorts Juleica und Jugendpolitik. Der Bereich Juleica widmet sich der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der Juleica-Ausbildung und des ehrenamtlichen Engagements in Sachsen-Anhalt. Im Bereich Jugendpolitik werden die grundsätzlichen Fragen des Aufwachsens junger Menschen und dessen Rahmenbedingungen bearbeitet. Zusätzlich verantwortest du als Fachassistenz die Öffentlichkeitsarbeit sowie das Veranstaltungsmanagement für den kompletten Kinder- und Jugendring.

Du arbeitest dazu mit dem Vorstand, der Geschäftsführung und den Referent*innen für die Themen Jugendpolitik und Juleica zusammen und unterstützt die Arbeit unserer Geschäftsstelle.

Verantwortungsbereich

- Fachliche Assistenz für die Referent*innen aus den Referaten Jugendpolitik und Juleica
- Analyse der Landtagssitzungen sowie kleiner und großer Anfragen im Landtag
- Sitzungsmanagement für referatsbezogene Gremiensitzungen
- Vollumfängliches Antragsmanagement für die Juleica in Sachsen-Anhalt
- Recherche zu Themenfeldern der Jugendpolitik, der Engagementförderung und dem Ehrenamt
- Betreuung, Pflege und Entwicklung unserer Social-Media-Kanäle
- Anpassen und Aktualisierung der Website
- Bearbeitung von Medienanfragen in Absprache mit den Referaten und der Geschäftsführung
- Organisation von Fach- und Ehrungsveranstaltungen
- Unterstützung der Büroleitung bei Finanz- und Verwaltungsprozessen

Anforderungsprofil

Das bringst Du mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Wirtschaft, Verwaltung, Medien oder Kommunikation
- nachweisbare erste (gern auch ehrenamtliche) Erfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen – insbesondere in der Zusammenarbeit im Team und mit externen Partner*innen
- die Fähigkeit, auch in komplexen und unübersichtlichen Situationen den Überblick zu behalten und dich selbstständig zu organisieren

Du bist

- interessiert an jugendpolitischen Themen und Prozessen und du hast Freude daran, dich in neue Themenfelder einzuarbeiten.

Stellenausschreibung Fachassistenz



- sicher in den sozialen Medien unterwegs und du hast bereits mit WordPress gearbeitet.
- Sicher im Umgang mit Zahlen und digitalen Antragsmanagementprogrammen o. ä. Tools.
- zuverlässig und du kommunizierst verbindlich.

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (Entgeltgruppe 8) inkl. aller Vorteile wie
 - Erfahrungsstufenaufstiege,
 - vermögenswirksame Leistungen,
 - regelmäßige Tarifierungen und
 - 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend und Silvester frei,
- regelmäßige Weiterbildung
- flexible Einteilung der Arbeitszeit angepasst an die persönlichen Lebensumstände und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit bis zu einem Umfang von 80 % der monatlichen Arbeitszeit
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre bei einem gemeinnützigen Verein mit engagiertem Team und Vorstand

Weitere Informationen

Wenn du uns in Zukunft bei unserem Einsatz unterstützen möchtest, schick deine Bewerbung inkl. der üblichen Anlagen **ausschließlich per E-Mail bis zum 20.12.2022 an:**

johannes.walter@kjr-lsa.de

Hast du noch Fragen? Dann ruf einfach an: 0391-289232-10 oder schreibe eine E-Mail an johannes.walter@kjr-lsa.de.

Die Bewerbungsgespräche finden digital am **12.01.2023** zwischen 9:00 Uhr und 15:00 Uhr statt. Innerhalb dieses Zeitraumes werden die Termine individuell vereinbart.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Datenschutzerklärung für Bewerber*innen gem. Art. 13 DSGVO

Der Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e. V. (KJR) möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist der Vorstand des KJR. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Geschäftsführer richten. Die entsprechenden Kontaktdaten lauten: Postanschrift: Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e. V., Schleinufer 14, 39104 Magdeburg. E-Mail: datenschutz@kjr-lsa.de. Hinweis: Diese E-Mail-Adresse bitte nicht für die Übersendung der Bewerbungsunterlagen verwenden!
2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten
Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:
 - Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
 - Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknr., E-Mail-Adresse)
 - ggf. Behinderung aus Gründen der Gleichstellung
 - Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
 - Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
 - Angaben zu sonstigen Qualifikationen
 - Datum der BewerbungBei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.
Evtl. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.
3. Empfänger Ihrer Daten ist ausschließlich der Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e. V. und die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
4. Dauer der Datenspeicherung: Die Daten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung:
Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim KJR gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger*innen oder Kategorien von Empfänger*innen, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.