

Über uns

Der Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e.V. ist der Zusammenschluss von 26 landesweit tätigen Jugendverbänden, 3 Dachverbänden sowie der Arbeitsgemeinschaft der Kreis- und Stadtjugendringe. Gemeinsam setzen wir uns zusammen mit unserer 12-köpfigen Geschäftsstelle für ein vielfältiges und lebendiges Sachsen-Anhalt ein, in dem junge Menschen gut und gerne leben und an dessen Gestaltung sie aktiv mitwirken können. Dazu vertreten wir die Interessen junger Menschen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und unterstützen die Arbeit der Jugendverbände und Jugendarbeit. Mit uns gemeinsam kannst Du aktiv für junge Menschen in Sachsen-Anhalt werden.

Wir suchen zum **01.01.2022** oder nächstmöglichen Zeitpunkt in Magdeburg eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses

zur organisatorischen Unterstützung Landeszentralstelle juleica in Abstimmung mit dem*der zuständigen Referent*in.

Die **Landeszentralstelle juleica Sachsen-Anhalt** ist zentrale Ansprechpartnerin bei Fragen und Problemen rund um die Jugendleiter*innen-Card im Bundesland und widmet sich darüber hinaus der Aufrechterhaltung und qualitativen Weiterentwicklung ehrenamtlichen Engagements und der juleica-Ausbildung. Weiterhin steht die Landeszentralstelle für Fragen von Interessenten*innen sowie Jugendämtern und Trägern der freien oder öffentlichen Jugendhilfe zur Verfügung und sorgt für die reibungslose Abwicklung des Antragsverfahrens.

Verantwortungsbereich

- Recherchen, Informationsaufbereitung und –verbreitung
- Beratung und Hilfestellung von Jugendleiter*innen und Trägern im Umgang mit Antragsystem
- konzeptionelle Entwicklung und Ausarbeitung von Materialien
- Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere Social Media)
- Kommunikation mit Jugendleiter*innen, Schulungsträgern und Kooperationspartner*innen
- Unterstützung bei der Vor- sowie Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erstellen von Protokollen

Anforderungsprofil

- MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt für Details
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement (wünschenswert)
- Eigene Erfahrungen im Bereich juleica, z.B. als Jugendleiter*in (wünschenswert)

Wir bieten

- Vergütung und Arbeitszeit entsprechend den Richtlinien einer geringfügigen Beschäftigung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre bei einem gemeinnützigen Verein
- eine flexible Einteilung der Arbeitszeit und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten an mehreren Tagen die Woche
- Möglichkeit, auf Landesebene Einblicke in einen Arbeitsbereich der Jugendarbeit zu erlangen

Weitere Informationen

Diese Stelle eignet sich insbesondere als Nebentätigkeit für Studierende in Bereichen der Geistes- und Sozialwissenschaften/Sozialer Arbeit/Sozialpädagogik. **Hast Du noch Fragen?** Dann ruf einfach an: 0391-289232-70 oder schreibe eine Mail an antonia.weishaar@kjr-lsa.de.

Wenn Du uns in Zukunft bei unserem Einsatz unterstützen möchtest, schick Deine Bewerbung inkl. der üblichen Anlagen **ausschließlich per Mail bis zum 30.11.2021 an:**

antonia.weishaar@kjr-lsa.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 49. Kalenderwoche (ab 6.12.2021) online statt. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Datenschutzerklärung für Bewerber*innen gem. Art. 13 DSGVO

Der KJR möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist der Vorstand des KJR. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Geschäftsführer richten. Die entsprechenden Kontaktdaten lauten: Postanschrift: Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e. V., Schleinufer 14, 39104 Magdeburg. E-Mail: datenschutz@kjr-lsa.de. Hinweis: Diese E-Mail-Adresse bitte nicht für die Übersendung der Bewerbungsunterlagen verwenden!
2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten
Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknr., E-Mail-Adresse)
- ggf. Behinderung aus Gründen der Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.

Evtl. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger Ihre Daten ist ausschließlich der Kinder- und Jugendring Sachsen-Anhalt e. V. und die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
4. Dauer der Datenspeicherung: Die Daten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung:

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim KJR gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger*innen oder Kategorien von Empfänger*innen, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.