Kinder- und Jugendring
Sachsen-Anhalt e.V.

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse
der*des Abrechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; Ende: _____ um _____ Uhr

Anlass der Reise: _____ Zielort: _____

☐ Dienstreise ☐ Fortbildungsreise genehmigt: _____

☐ Inlandsreise ☐ Auslandsreise ☐ Zusammenstellung besuchte Länder s. Rückseite

Reisemittel: ☐ Dienstwagen ☐ Privat-PKW ☐ Bahn ☐ Flugzeug
Kennzeichen: _____

	Ausgaben
I. Fahrtkosten Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage Flugkarten lt. Anlage Kilometersatz bei Privat-PKW _____ km x 0,20 € = _____ € Bemerkung: _____	
II. Aufwendungen für Unterbringung nach beigefügten Belegen ☐ ohne Frühstück _____ ☐ Kürzung Frühstück um 4,80 € / Tag bzw. 20% bei Auslandsübernachtung ./. _____ oder Pauschbeträge ___ Tage x ____ € _____	
III. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand[1] __ Tage (mindestens 24 Std.) zu je 24,00 € _____ __ Tage (mind.14 bis 24 Std.) je 12,00 € _____ __ Tage (mindestens 8 Std.) je 6,00 € _____	
IV. Reisenebenkosten lt. Einzelaufstellung Rückseite _____ _____ _____ _____	
V. Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus Arbeitnehmer*innenbewirtung lt. untenstehender Aufstellung ./. _____	
Abrechnung erstellt — Zwischensumme	
./. Vorschüsse	
_____ Restzahlung/ Datum Unterschrift Überzahlung	

unbedingt frei lassen

_____
sachlich und rechnerisch richtig

_____
zur Zahlung angewiesen

Bitte ausfüllen!

Überweisung auf Konto

_____
_____
(IBAN)
_____
(BIC)
_____
(Kreditinstitut)
_____
(Kontoinhaber*in)

Barauszahlung

Barauszahlung

Betrag erhalten

_____
(Datum)

_____
(Unterschrift)

Nachrichtlich: Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmer*innenbewirtung:
Ich habe vom*von der Arbeitgeber*in/Veranstalter*in unentgeltlich erhalten:
_____ x Frühstück à 4,80 € insgesamt € _____
_____ x Mittagessen à 9,60 € insgesamt € _____
_____ x Abendessen à 9,60 € insgesamt € _____ € _____

☐ Verrechnung mit Reisekosten ☐ Versteuerung als laufender Arbeitslohn (nur für hauptamtliche Mitarbeiter*innen des KJR LSA)

Buchungsvermerke

Kostenstelle	
Bezahlt	
Gebucht	
Auszugs-Nr.	

[1] .- Bei mehrtägigen Reisen ohne Übernachtung wird die gesamte Abwesenheitsdauer dem Tag der überwiegenden Abwesenheit zugerechnet und entsprechend obenstehender Modalitäten abgerechnet.